TCE/SP – Correção das Provas de Informática

Prezados Alunos e Alunas do Portal Ricardo Alexandre...

Que prova, ein? Que provas, amigos!

Eu gostei muito do nível delas, embora tenha encontrado algumas questões que tenham cobrado detalhes que, na verdade, não servem para testar a aptidão de nenhum candidato! (Decoreba hiper-mega-ultra-extrema)...

De qualquer jeito, eis aqui os meus comentários sobre as duas provas! Primeiro, a de Agente da Fiscalização – Administração... Lá pela página 10, veremos a prova de Agente da Fiscalização.

Fiquem com Deus! Espero que gostem da correção... e espero que tenham feito uma excelente prova!

João Antonio - **joaonovo30@yahoo.com**

Prova de Agente da Fiscalização – Administração (Versão 4)

31. A Lixeira do MS-Windows 7, em sua configuração padrão, possui propriedades, sendo que algumas delas podem ser alteradas pelo usuário. Analise a tabela a seguir, com algumas possíveis propriedades associadas à Lixeira.

1 Tamanho máximo.

2 Esvaziar automaticamente a Lixeira a cada desligamento.

3 Não mover arquivos excluídos para a Lixeira.

4 Compactar arquivos da Lixeira quando ela estiver completamente cheia.

5 Exibir caixa de diálogo de confirmação de exclusão.

Caso o usuário selecione a Lixeira e clique com o botão direito do mouse sobre ela, selecionando Propriedades na lista de opções que surge na tela, ele poderá alterar, na janela de configurações que surge em seguida, as propriedades

(A) 1, 2, 3, 4 e 5.

(B) 1 e 4, apenas.

(C) 2 e 3, apenas.

(D) 1, 3 e 5, apenas.

(E) 2, 4 e 5, apenas.

RESPOSTA: D

RESOLUÇÃO:

Quando se aciona "Propriedades" da Lixeira, temos acesso a uma série de opções... Dentre as quais, podemos citar:

- definir tamanho máximo para a lixeira;

- definir se os arquivos realmente vão para a lixeira (ou seja, habilitar/desabilitar a lixeira em si);

- definir se haverá caixa de confirmação (a famigerada pergunta de confirmação) cada vez que um arquivo é enviado para a lixeira;

Não há opções de "compactar" ou de "esvaziar a lixeira a cada desligamento" – o ato de esvaziar a lixeira é manual.

32. No MS-Windows 7, em sua configuração padrão, três usuários selecionaram, em instantes diferentes, o arquivo Teste.txt armazenado em uma pasta, e cada um executou a seguinte sequência de comandos:

Usuário 1: CTRL + C, CTRL + V

Usuário 2: CTRL + X, CTRL + V

Usuário 3: CTRL + C, CTRL + V, CTRL + Z

Sobre essas ações, é correto afirmar que para o Usuário

(A) 2 foi gerado o arquivo Teste-Copia.txt no mesmo diretório.

(B) 3 foi gerado o arquivo Teste-Copia.txt no mesmo diretório, e, em seguida, essa cópia foi desfeita.

(C) 1 foi gerado o arquivo Teste (1).txt no mesmo diretório.

(D) 1 surgiu uma caixa de diálogo com a mensagem contendo "Os nomes de arquivos de origem e de destino são iguais." e os botões "Ignorar" e "Cancelar".

(E) 3 surgiu uma caixa de diálogo com a mensagem contendo "Os nomes de arquivos de origem e de destino são iguais." e o botão "Cancelar".

RESPOSTA: B

RESOLUÇÃO:

Vamos analisar o que cada usuário fez:

Usuário 1: COPIAR O ARQUIVO + COLAR O ARQUIVO (na mesma pasta)

Usuário 2: RECORTAR O ARQUIVO + COLAR O ARQUIVO (na mesma pasta)

Usuário 3: COPIAR O ARQUIVO + COLAR O ARQUIVO (na mesma pasta) + DESFAZER A COLAGEM (última operação);

Quando o Usuário 2 faz o que o enunciado diz, surgirá uma caixa de diálogo avisando que "O arquivo de origem e de destino são iguais" e nesta caixa aparece apenas um botão CANCELAR. (mas isso só ocorre no caso do Usuário 2).

O usuário 1 consegue criar uma cópia do arquivo, que será nomeado como Teste – Cópia.txt na mesma pasta (não haverá qualquer caixa de diálogo alertando qualquer coisa).

O usuário 3 faz exatamente a mesma coisa que o Usuário 1, porém, desfaz a última operação, "apagando" o recém criado Teste - Cópia.txt. No final das contas, os usuários 2 e 3 têm o mesmo resultado – o Usuário 1 apenas ganhou um arquivo a mais!

Portanto, a descrição correta é a que fala que "3 foi gerado o arquivo Teste-Copia.txt no mesmo diretório, e, em seguida, essa cópia foi desfeita" – letra B.

33. No MS-Word 2010, em sua configuração padrão em português, o recurso Pincel de Formatação permite, por exemplo, aplicar a aparência de um parágrafo selecionado a outro parágrafo. Para isso, devem-se seguir os passos abaixo:

(1) Selecionar o parágrafo que possui a formatação desejada;

(2) Clicar em Pincel de Formatação;

(3) Selecionar o novo parágrafo.

Feito isso, o novo parágrafo irá receber automaticamente a formatação do parágrafo selecionado no passo (1). Para que a formatação do parágrafo do passo (1), que possui a formatação desejada, possa ser aplicada a diversos outros parágrafos, clicando-se sucessivamente nesses outros parágrafos, sem a necessidade de se repetir a cada vez os passos (1) e (2), deve-se, no passo (2), clicar em Pincel de Formatação

(A) com a tecla Ctrl pressionada.

(B) com a tecla Shift pressionada.

(C) com a tecla Alt pressionada.

(D) e, a seguir, na tecla 2 numérica do teclado.

(E) duas vezes (duplo clique).

RESPOSTA: E

RESOLUÇÃO:

Para "travar" o Pincel de Formatação de forma que seja mais fácil aplicar os efeitos clicando apenas nos parágrafos de destino (aqueles que receberão os efeitos), basta aplicar um clique duplo no botão do Pincel logo após ter selecionado o parágrafo de origem.

34. No MS-Word 2010, em sua configuração padrão em português, é possível inserir diversos tipos de quebras no texto. Por meio do botão Quebras, da guia Layout da Página, dois tipos de Quebras de Seção existentes são:

(A) Próxima Página e Contínuo.

(B) Próxima Página e Próxima Tabela.

(C) Próxima Coluna e Próxima Tabela.

(D) Próxima Coluna e Página Par.

(E) Próxima Tabela e Página Par.

RESPOSTA: A

RESOLUÇÃO:

Existem várias formas de QUEBRA DE SEÇÃO no programa WORD. Mas, com certeza, não existem "Próxima Tabela" e "Próxima Coluna".

Próxima Página, Página Par, Página Ímpar e Contínuo são quebras de páginas comuns!

35. No MS-Excel 2010 em português, na sua configuração padrão, foi digitada a seguinte tabela em uma planilha.

	A	B	C
1	cachorro	10	5
2	gato	8	6
3	rato	20	0
4	cobra	1	

Caso seja inserida a fórmula =CONT.NÚM(A1:C4) na célula C6 dessa planilha, o resultado que aparecerá nessa mesma célula é:

(A) 11 (B) 8 (C) 7 (D) 4 (E) 6

RESPOSTA: C

RESOLUÇÃO:

Uma questão muito tranquila!

A Função CONT.NÚM faz a contagem da quantidade de valores numéricos apresentados no argumento. Ora, o argumento é A1:C4. A1 até C4 significa todas células do intervalo da imagem.

Quando o Excel contar as células, vai perceber que há 7 valores numéricos (as células com texto não contam, a célula vazia também não).

36. Analise a tabela a seguir, digitada em uma planilha do MS-Excel 2010, em português, na sua configuração padrão.

	A	B
1	9	8
2	7	7
3	4	2
4	1	1

Caso a fórmula

=SE(E(A1>B1;A2=B2;A3<B3;A4<>B4); MÁXIMO(A2:B3);MÍNIMO(A2:B4))

seja digitada na célula C6 dessa planilha, o resultado nela apresentado será:

(A) 9 (B) 8 (C) 2 (D) 7 (E) 1

RESPOSTA: E

RESOLUÇÃO:

Vamos à mais trabalhosa questão de toda essa prova! Benza Deus! Não tô reclamando dela, não me entenda mal... estou parabenizando a banca por ter feito como deveria fazer todas as questões! (essa prova foi muito boa, mas muito boa mesmo!).

Vamos começar bem do começo:

(a) a função SE se escreve assim: =SE(TESTE;VALOR_VERDADE;VALOR_FALSO)

(b) vamos identificar as três partes (argumentos) da função SE:

=SE(E(A1>B1;A2=B2;A3<B3;A4<>B4); MÁXIMO(A2:B3);MÍNIMO(A2:B4))

(c) perceba que o VALOR_VERDADE (que é o resultado da Função SE caso o TESTE seja verdadeiro) é MÁXIMO(A2:B3). O resultado desta função MÁXIMO é o maior valor encontrado de A2 até B3. Se você já fez o cálculo, perceberá que esse valor é 7!

(calma! Não posso afirmar, ainda, que o 7 é o RESULTADO desejado! 7 é apenas o valor que aparecerá na função SE caso o TESTE seja verdadeiro) – ou seja, 7 é um dos resultados que a função SE pode trazer.

Continuando...

(d) note que o VALOR_FALSO (que é o resultado que a função apresentará caso o TESTE seja falso) é MÍNIMO(A2:B4). Ora, o resultado desta função é O MENOR VALOR ENCONTRADO de A2 até B4. A resposta para esta função é 1. Logo, o número 1 é um dos resultados possíveis da função SE...

Podemos reescrever a função SE, portanto, como: =SE(TESTE;7;1). Ou, se você preferir, SE TESTE for verdadeiro, ENTÃO 7, SENÃO 1.

Chegando neste ponto, você deduz que a resposta da questão só poderá ser (D) ou (E).

Mas a escolha entre as duas dependerá do TESTE. E quem é o TESTE?

O Teste é uma função E – esta função analisa diversas proposições (V/F) e retorna VERDADEIRO apenas caso TODAS sejam verdadeiras. Logo, SE APENAS UMA DELAS for falsa, a função E também será FALSA. Vamos desmembrá-la?

E(A1>B1;A2=B2;A3<B3;A4<>B4)

A1>B1 → A1 tem 9, B1 tem 8 – proposição VERDADEIRA

A2=B2 → A2 e B2 têm 7 – proposição VERDADEIRA

A3<B3 → A3 tem 4, B3 tem 2 – proposição FALSA – Pode parar por aquilll

Se já encontramos uma delas FALSA, sabemos que a função E é FALSA.

Podemos entender que a função SE é: =SE(TESTE;7;1), ou, em português: SE TESTE for VERDADEIRO, ENTÃO 7, SENÃO 1. Como o TESTE é FALSO, então, a resposta da questão é 1.

37. Um usuário da Internet deseja enviar várias fotos em formato JPG, que totalizam 30 MBytes de dados, pelo serviço de correio eletrônico (e-mail). Sabendo-se que a quantidade de dados pode ser uma limitação para o envio e a recepção do e-mail, a alternativa mais adequada para o envio das fotos com a qualidade da imagem original é

(A) armazenar as fotos em um repositório na Internet e enviar o hyperlink de acesso aos arquivos de fotos por e-mail.

(B) converter os arquivos de fotos em formato PDF, em um único arquivo, e anexar à mensagem.

(C) juntar as fotos em um arquivo único e anexar à mensagem, pois essa ação reduz o tamanho do arquivo em cerca de 20%.

(D) inserir as fotos juntamente ao texto da mensagem, uma vez que essa ação automaticamente reduz o tamanho das fotos.

(E) converter os arquivos de fotos individualmente em formato PDF e inserir os arquivos juntamente ao texto da mensagem.

RESPOSTA: A

RESOLUÇÃO:

Para quem é "rato" de Internet, essa é tranquila... Vamos a algumas ponderações:

(a) se eu quero enviar muitas fotos para alguém, e o E-MAIL é um canal inadequado porque limita o tamanho do que pode ser transmitido, então eu posso colocar todas as fotos num sistema de armazenamento em nuvem (dropbox, google drive, one drive etc.) e mando o link das fotos para o destinatário baixar! SUPER TRANQUILO.

Com isso, o tamanho da mensagem de EMAIL, em si, não fica grande (já que eu enviarei apenas os links em si – texto simples).

(b) Converter para PDF não adianta... os arquivos JPG já são tremendamente compactados (ou seja, não reduzem de tamanho). Transformá-los em PDF poderá, inclusive, aumentar o tamanho final dos arquivos.

(c) Juntar fotos em um único arquivo também não reduzirá muito o tamanho deles (ou seja, o resultado não é satisfatório). Colocar as fotos no CORPO do email também não faz muito sentido porque não reduzirá o tamanho das fotos/email também.

38. Os principais navegadores, como o Google Chrome, o Microsoft Edge e o Mozilla Firefox, apresentam o ícone de uma estrela ☆ próximo à extremidade direita da barra de pesquisa. Este ícone

(A) indica que o site é seguro.

(B) indica que o site está entre os 10 mais acessados.

(C) é utilizado para mostrar o histórico dos sites visitados.

(D) é utilizado para adicionar o site aos favoritos.

(E) indica que o acesso ao site é realizado de forma segura em https.

RESPOSTA: D

RESOLUÇÃO:

Em todos os navegadores da atualidade (e nos mais antigos também), o botão da ESTRELA é referente aos FAVORITOS.

39. Utilizando um navegador de Internet e o site de pesquisa Google, um usuário deseja pesquisar por televisores com tela maior ou igual a 40 polegadas. Uma forma eficiente de realizar a pesquisa é utilizar os comandos de pesquisa avançada do Google, que, nesse caso, é por meio da inserção, na barra de pesquisa, de: televisão

(A) 40 + polegadas

(B) 40.. polegadas

(C) +40 polegadas

(D) >40 polegadas

(E) 40> polegadas

RESPOSTA: B

RESOLUÇÃO:

Perdoe-me se eu estiver enganado, caro aluno, amiga aluna.. você CHUTOU ESSA, não chutou? Tenho quase absoluta certeza de que você chutou essa... Imagina, numa prova desta magnitude, o cara pergunta por pesquisa de "40 ou mais" polegadas...

Pois bem, aqui vai:

Você pode pedir um "intervalo" de números para pesquisa no Google. Esse intervalo é escrito como Início..Final, como "De 80 a 120" seria 80..120.

Se você faz 40.. é de "40 em diante". Quando se escreve ..40 significa "Até 40".

Portanto, resposta é "40.." (letra B)

40. Ao navegar pela Internet, o usuário deve ter atualmente muito cuidado para não acessar sites falsos que têm o objetivo de prejudicá-lo de diversas formas. Uma forma de verificar se um site é falso é por meio do URL. Considerando os sites brasileiros, dentre os URL a seguir, identifique o que indica que o site pode ser falso.

(A) (http://banco.br)

(B) https://www.banco.gq

(C) (http://banco.com)

(D) http://www.banco.br

(E) https://banco.com.br

RESPOSTA: ANULÁVEL

RESOLUÇÃO:

Esta questão pede "aponte o URL que indica que o site PODE SER falso"... ora... várias das opções indicam isso...

Eu, na prova, tendo que escolher uma delas, escolheria, pasmem, a letra B (mesmo tendo https://). O fato de um site ter https:, não indica que ele é VERDADEIRO – ele pode ser falso, sim... e aquele domínio de 1º nível: "gq" – que danado é aquilo?

Eu marcaria a letra B (depois, conferi, sim, que esse foi o gabarito oficial da Versão 4).

MAAAAAAS... qualquer um dos endereços pode ser um site FALSO de banco... incluindo o .com... etc.

Esta questão PRECISA SER ANULADA, porque é extremamente mal redigida... Ela tem mais de uma resposta válida... na verdade, só a letra "E" traz quase 100% de garantia de ser verdadeiro no Brasil para uma entidade bancária!

Acho que o elaborador originalmente queria perguntar por "qual dos sites é PRESUMIDAMENTE VERDADEIRO", e errou ao fazer a pergunta!

Prova de Agente da Fiscalização

31. No MS-Windows 7, em sua configuração padrão, pode-se alternar entre a janela ou os programas que estejam abertos, por meio do pressionamento da combinação de teclas:

(A) ALT+TAB

(B) WINKEY+ESC

(C) CTRL+TAB

(D) WINKEY+ CTRL

(E) CTRL+ESC

RESPOSTA: A

RESOLUÇÃO:

As três combinações de teclas de atalho que permitem a alternância entre janelas abertas são:

ALT+TAB: a mais comum – é a resposta desta questão;

WINKEY+TAB: Flip 3D – alternância entre janelas "com estilo" (frescura).

ALT+ESC: alternância direta, sem a apresentação do painel da ALT+TAB.

Em tempo, "WINKEY" é a "Tecla Win" ou "Tecla do Logotipo do Windows".

32. Em um computador, instalou-se o MS-Windows 7, em sua configuração padrão. Avalie o quadro a seguir, que apresenta a pasta Arquivo e três possíveis situações nas quais se deseja colocar determinados arquivos nessa pasta:

	1	2	3
Nome da pasta	Arquivo	Arquivo	Arquivo
Arquivos que se deseja colocar na pasta	Arquivo Arquivo.doc Arquivo.xls	Arquivo.jpg Arquivo.doc Arquivo.xls	Arquivo Arquivo.doc Arquivo.doc

Assinale a alternativa que contém a(s) situação(ções) que é(são) válida(s) no MS-Windows 7.

(A) Apenas 1.

(B) Apenas 1 e 2.

(C) Apenas 2.

(D) Apenas 3.

(E) 1, 2 e 3.

RESPOSTA: B

RESOLUÇÃO:

Nos três exemplos, temos uma pasta "Arquivo" que contém três arquivos com nomes "Arquivo.alguma coisa". Não há nenhum problema nisso.

O único problema encontrado é na situação 3: há dois "Arquivo.doc" dentro da mesma pasta – e isso é impossível. O Windows não permite dois arquivos com o mesmo nome dentro da mesma pasta.

A situação 3 é inviável. Logo, só estão válidas a 1 e a 2!

33. Suponha um computador com o MS-Windows 7, um HD interno e um mouse, todos em suas configurações padrão. Uma das formas de colocar diretamente uma cópia de um arquivo na pasta B, sendo que esse arquivo encontra-se originalmente na pasta A desse HD, sem apagá-lo da pasta A, é arrastando-o. Para tanto, deve-se selecionar o arquivo, manter pressionada uma tecla e manter pressionado um dos botões do mouse. Essa tecla e o botão são, respectivamente:

(A) ALT e esquerdo.

(B) SHIFT e direito.

(C) CTRL e esquerdo.

(D) ALT e direito.

(E) CTRL e direito.

RESPOSTA: C

RESOLUÇÃO:

Em primeiro lugar, para "arrastar" usamos naturalmente o botão ESQUERDO do mouse (o botão principal).

Em segundo lugar, para COPIAR um arquivo de uma pasta para outra, usamos a tecla CTRL (mantendo-a pressionada enquanto arrastamos o arquivo).

34. Um documento, composto por diversos parágrafos de texto, foi editado no MS-Word 2010, versão em português, na sua configuração padrão. Posteriormente, foi necessário que todo o texto de um desses parágrafos fosse exibido com o formato Tachado. Após a seleção do referido parágrafo, o recurso que permite atribuir essa formatação ao texto selecionado é:

(A) x^2

(B) $\underline{S}$

(C) ~~abc~~

(D) x_2

(E) I

RESPOSTA: C

RESOLUÇÃO:

Os botões são: (a) Sobrescrito; (b) Sublinhado; (c) Tachado; (d) Subscrito e (e) Itálico.

Essa foi a mais fácil de todas as duas provas!

35. A tabela a seguir foi editada no MS-Word 2010 (versão em português, na sua configuração padrão), sendo que, na primeira coluna, estão alguns itens (canetas, lápis e borrachas) a serem contabilizados e, na segunda coluna, suas respectivas quantidades.

Item	Quantidade
Canetas	11
Lápis	21
Borrachas	18
TOTAL	

Deseja contabilizar, automaticamente, na célula em branco, a quantidade total de itens dessa tabela. Para isso, deve-se clicar dentro da célula em branco da tabela, à direita de TOTAL, e, por meio da guia Ferramentas de Tabela – Layout que aparece, selecionar o recurso Fórmula. Por fim, na tabela que se abre, confirmar a fórmula:

(A) =SOMA(B2; B3; B4)

(B) =SUM(ABOVE)

(C) =SOMA(B2:B4)

(D) =SOMATÓRIA

(E) =SOMATÓRIA(B)

RESPOSTA: B

RESOLUÇÃO:

Numa tabela do Word, usamos funções também! Mas as funções são escritas em inglês (no caso da SOMA, seria SUM) e normalmente apontamos para "cima", com o argumento "ABOVE"). Portanto =SUM(ABOVE) é o modo correto de calcular o somatório automático das células que estão acima da célula vazia mostrada na figura.

36. Considere a seguinte tabela, presente em uma planilha editada no MS-Excel 2010, na sua configuração padrão, em português.

	A	B	C
1	2	–1	8
2	3		6
3	5	10	15
4	0	0	

Suponha que a seguinte fórmula tenha sido digitada na célula C6.

=CONT.SE(A1:C4;"<4")

O resultado esperado nessa célula é:

(A) 4

(B) 2

(C) 10

(D) 5

(E) 12

RESPOSTA: D

RESOLUÇÃO:

A função CONT.SE faz a contagem de qualquer valor que você indicar no critério dela. Ela é escrita basicamente assim: =CONT.SE(ONDE;O QUÊ)... Ou seja... conte quantas vezes aparece o "O QUÊ" dentro do "ONDE".

Ora, o nosso "ONDE" é A1:C4, ou seja, TODAS AS CÉLULAS DA FIGURA.

Nosso "O QUÊ" é a expressão "<4". Isso indica qualquer valor que seja menor que 4.

De todas as células ali apresentadas, encontramos 5 valores menores que 4, são eles: 2, -1, 3, 0 e 0. Entenda que células VAZIAS NÃO SÃO CONTADAS.

Resposta: 5.

37. Considere a tabela a seguir, digitada em uma planilha no MS-Excel 2010, na sua configuração padrão, em português.

	A	B
1	1	2
2	4	5
3	7	11

Na célula C5, digitou-se a seguinte fórmula:

=SE(MÉDIA(A1:B3)>MÉDIA(A1:A3);1;2)

Por consequência, o resultado que será mostrado nessa célula é:

(A) 2

(B) 3

(C) 1

(D) 4

(E) 5

RESPOSTA: C

RESOLUÇÃO:

A função **=SE(MÉDIA(A1:B3)>MÉDIA(A1:A3);1;2)** tem duas possíveis respostas: 1 (caso o TESTE seja verdadeiro) ou 2 (caso o TESTE seja falso).

Ou seja... DE CARA, você identificaria que as únicas respostas possíveis são (A) ou (C).

Mas para descobrir qual das duas, temos que testar o TESTE...

MÉDIA(A1:B3)>MÉDIA(A1:A3)

MÉDIA(A1:B3) = 30/6 = 5

MÉDIA(A1:A3) = 12/3 = 4

Ora, 5 > 4 (Verdadeiro), logo, a resposta da função SE é 1 (número UM).

38. Uma mensagem de correio eletrônico (e-mail) pode ser enviada formatada em html, rich text ou sem formato. Em uma mensagem de e-mail sem formatação ou com formato simples,

(A) não é possível anexar arquivos de imagens no formato JPG.

(B) é possível utilizar os tamanhos de fonte normal, médio e grande para o texto.

(C) não será possível anexar arquivos em formato documento como DOC e PDF.

(D) um hyperlink inserido no corpo do texto pode ser acessado por meio do click sobre ele.

(E) uma imagem inserida no corpo do texto não será visível.

RESPOSTA: E (aceitável, mas potencialmente anulável)

RESOLUÇÃO:

Um texto sem formatação é um texto PURO, um texto SIMPLES, ou seja, que não admite nenhum tipo de formato (negrito, itálico, sublinhado, fonte, cores) e nenhum tipo de objeto além do texto, como tabelas, figuras, etc.

Portanto, a letra E parece ser a IMEDIATAMENTE correta, por dizer que não vai ser visível nenhuma imagem inserida no corpo do texto.

Eu, porém, acho DUAS COISAS que podem permitir a proposição de um recurso, caso você tenha errado..

(1) A Imagem NÃO É INSERIDA no Corpo do Texto (não tem como inserir). Note: não é que a figura fique "invisível", a figura simplesmente não CONSEGUE ser inserida.

(2) O Hyperlink escrito numa mensagem de texto simples é TÃO TEXTO como qualquer outro texto, mas O LEITOR (aplicativo que lê o corpo do e-mail) pode entender o Hyperlink mesmo numa mensagem de texto simples. Logo, a letra "D" pode ser, sim, considerada correta, pois independe do texto simples, em si, mas do LEITOR DO E-MAIL.

(apelar para esses argumentos de recursos será forçar a barra, ok? Mas pode trazer anulação)...

OPINIÃO PESSOAL: o pessoal de informática nunca foi tão "amigo" da língua portuguesa... normalmente, eles tentam criar armadilhas como os "mestres" do Direito fazem (usando de artifícios linguísticos para isso), mas como não têm muita intimidade como a língua, acabam "fazendo merda" – essas provas foram uma demonstração clara disso!

39. Nos acessos à Internet, é normalmente possível identificar o tipo de serviço e a área de atuação do provedor do serviço por meio do URL. Por exemplo, considerando o seguinte URL: https://mail.google.com, é correto afirmar que o serviço é de acesso

(A) ao serviço de e-mail, e que o provedor é uma entidade sem fins lucrativos.

(B) ao serviço de e-mail, e que o provedor é uma entidade comercial.

(C) à página web, e que o provedor é uma entidade comercial.

(D) ao serviço de e-mail, e que o provedor é estabelecido nos Estados Unidos.

(E) à página web, e que o provedor é uma entidade sem fins lucrativos.

RESPOSTA: C

Esta questão está sendo bem polêmica. Muita gente reclamando, muita gente chiando bastante... Vou tentar ser bem focado...

O endereço é https://mail.google.com

O provedor é o google.com (uma empresa. Uma entidade COMERCIAL. Com fins lucrativos). Cortemos, portanto, as letras "A" e "E".

O fato de o endereço terminar em ".com" não significa que ele está estabelecido nos Estados Unidos... nem enquanto empresa, nem enquanto complexo tecnológico. Cortemos a letra "D".

Fiquemos com "B" e "C".. e isso gerou uma dúvida tremenda.

Note: se o serviço está sendo acessado pelo protocolo HTTPS, então, a rigor, trata-se de uma PÁGINA DA WEB (exceto em casos de se estar acessando um arquivo para download).

Se o protocolo é HTTP (ou HTTPS), estamos diante do serviço de WEB, portanto, em 99,9999% dos casos, o que se está acessando é uma PÁGINA DA WEB.

O que esta página da WEB está oferecendo é que pode variar... pode ser um serviço de EMAIL (webmail), pode ser um bate papo (nas páginas do inbox do Facebook), pode ser o acesso a aplicativos de office (como é o caso do Google.docs) ou a algum serviço de armazenamento de nuvem (como o Google Drive ou One Drive).

Em suma, TODOS ESSES SERVIÇOS são fornecidos por meio de páginas da WEB, com o intermédio de um SERVIDOR WEB, sendo enviados para o seu NAVEGADOR WEB... Em suma, tudo isso é WEB.. tudo isso é página WEB.

A letra C está corretíssima!

MAAAAAASSSSS.... como todos nós conhecemos o endereço mail.google.com (que acessa o GMAIL), nós temos consciência de que o serviço prestado neste endereço é o serviço de EMAIL...

(se o elaborador usasse outro endereço desconhecido, a gente não teria como "pensar" em Email – mesmo com o prefixo "mail." no endereço). A gente só pensou em "Serviço de Email" porque JUSTAMENTE SABE que o endereço mail.google.com é um serviço de correio (é o Gmail).

Em suma, o elaborador "fez uma CAGADA" ao escolher justamente este endereço!

A questão pode, sim, no meu entender, ser anulada! Mas não é corretor afirmar que Só a letra "B" estaria certa... A letra C (que fala em página WEB) está certa!!

Desta forma, alteração de gabarito não é cabível. Mas anulação por duplicidade de resposta é totalmente possível!

Se vc vai argumentar impetrando recursos, por favor, diga que o endereço usado (mail.google.com) é conhecidamente o endereço de uma página da WEB que dá acesso a um sistema de Webmail (chamado Gmail)... e isso gera a dubiedade de respostas!

40. Os programas de navegação pela Internet disponibilizam atualmente o recurso de navegação denominada anônima, ou privada, ou InPrivate, dependendo do navegador. Quando se utiliza esse modo de navegação,

(A) o histórico de navegação não é mantido no navegador.

(B) não é possível rastrear quais sites foram visitados.

(C) os web sites visitados não registram a visita realizada.

(D) não é possível rastrear a identidade de quem acessou os web sites.

(E) arquivos baixados durante a navegação são apagados.

RESPOSTA: A

Navegação Anônima (Google Chrome), Navegação Privativa (Firefox) e Navegação InPrivate (Microsoft Edge) é um recurso (nomes diferentes) que permite que NO NAVEGADOR do usuário, não sejam registrados os rastros de navegação.

Ou seja, NO NAVEGADOR, não são registrados Histórico, Cache da Internet e Cookies, além, é claro, dos termos que digitamos nos campos de pesquisa das páginas.

Questão bem simples e (surpreendentemente) bem elaborada!